



kasteel van gaasbeek

Bezoekersreglement

Elke bezoeker, die het kasteel, de binnentuin en de parkgebouwen betreedt, wordt geacht het reglement te kennen en na te leven.

Onder kasteeldomein wordt verstaan het geheel van ruimten (bebouwd en onbebouwd) dat onder de rechts- of beheersbevoegdheid van de Vlaamse Overheid, DAB Kasteel van Gaasbeek, daaronder begrepen, maar niet daartoe beperkt, tentoonstellingszalen, binnentuin, vergaderzalen, kantoren, overige buitenruimtes en depots.

1. Toegang tot het kasteel/museum

Het Kasteel van Gaasbeek is open van 1 april tot en met 31 oktober, elke dag behalve maandag, telkens van 10 u. tot 18 u. (laatste bezoek om 17 u.). Open op feestdagen! Raadpleeg onze website voor variabele openingstijden.

2. Tickets, aanbiedingen en prijzen

Het Kasteel van Gaasbeek zal zich houden aan alle prijsopgaven en andere informatie, verstrekt via eigen informatiemateriaal dat binnen het museum aanwezig is of die recent door het Kasteel van Gaasbeek is verspreid. Het Kasteel van Gaasbeek kan niet aansprakelijk gesteld worden voor fouten die te wijten zijn aan opzet, schuld of nalatigheid van derden.

Voor de verkoop van online tickets gelden de algemene verkoopvoorwaarden die terug te vinden zijn via de webshop.

3. Toegang tot de zalen

Om het museum te bezoeken, moet men in bezit zijn van een geldig toegangsbewijs en een sticker-tje dat zichtbaar op de kledij is bevestigd. Het niet toegankelijk zijn van sommige zalen geeft geen recht op terugbetaling. Indien gevraagd, is de bezoeker ten allen tijde verplicht het toegangsbewijs te tonen aan de kasteelmedewerkers of andere door het Kasteel van Gaasbeek aangesteld personeelsleden.

Het is verboden de zalen te betreden met:

- tassen groter dan 34 x 22 cm
- rugzakken, omvangrijke schoudertassen, ...
- wandelstokken waarvan het uiteinde niet beschermd is
- paraplu's
- voorwerpen die een risico betekenen voor de veiligheid van personen, kunstwerken of de gebouwen
- (huis)dieren met uitzondering van blindengeleidehonden. Honden aan de leiband zijn toegelaten in het park, niet op de binnentuin.
- etenswaren en dranken

- persoonlijke vouwstoelen. Er zijn stoeltjes voorhanden aan de balie van het kasteel
- kinderwagens.

Dit is een niet-limitatieve lijst. De kasteelmedewerkers zijn bevoegd te oordelen of een voorwerp kan worden meegenomen tijdens het museumbezoek.

4. Ethiek

Gedurende het verblijf wordt er van de bezoekers verwacht, dat zij een houding aannemen die in overeenstemming is met de openbare orde en de goede zeden. De bezoeker volgt de aanwijzingen en instructies van de bevoegde personeelsleden onmiddellijk op.

Kinderen tot 12 jaar moeten vergezeld zijn van een volwassene. Ouders, begeleiders of leraren van kinderen/groepen zijn verantwoordelijk voor het gedrag van de door hen begeleide personen.

In het museum is het o.a. verboden:

- zich op een onveilige afstand (minder dan 60 cm) van het kunstwerk te begeven, objecten aan te raken, te wijzen met een puntig voorwerp, tegen de muren te leunen, wandbespanning aan te raken, te rennen, te duwen, te glijden of te klimmen en op de historische banken/stoelen te zitten.
- andere bezoekers te hinderen door te roepen, storend gsm-gebruik of muziek
- andere bezoekers opzettelijk te hinderen en een belemmering te vormen in de doorgangen en trappen
- handel te drijven, reclame te maken, propaganda te voeren of te ronselen
- te roken, eten of drinken

5. Opnames (foto/film)

Er is geen toelating vereist voor korte foto-, film- en geluidsopnames, die bestemd zijn voor niet-commerciële particuliere doeleinden en die kunnen gerealiseerd worden zonder gebruik van hulpmiddelen (statief, extra belichting, zonder flits, ...) of zonder enige inscenering (figuranten, modellen, decor, ...) en betrokkenheid van bezoekers en/of personeel.

Toelating is vereist voor alle andere foto-, film- en geluidsopnames. Een fotoreportage op de binnentuin kost € 30, max. 6 personen, gedurende 1u30. Een fotoreportage in het kasteel kost € 75, max. 6 personen, gedurende 1u30. U dient minstens twee weken vooraf een schriftelijke aanvraag in te dienen via zaalverhuur.gaasbeek@vlaanderen.be. Het document voor de schriftelijke aanvraag vindt u terug op www.kasteelvangaasbeek.be.

Opnamen gemaakt onder de vermelde voorwaarden, zonder toelating, mogen op geen enkele manier publiek gebruikt worden (tentoonstelling, publicatie, ...). Indien u, na het maken van de opnamen, hiervan toch een publiek en/of commercieel gebruik wenst te maken, moet u alsnog een toelating vragen en bekomen en de eraan verbonden kosten betalen.

6. Veiligheid, preventie en evacuatie

Om veiligheidsredenen kan het bewakingspersoneel de bezoekers vragen tassen en rugzakken te openen en de inhoud te tonen.

Bij elke onrechtmatige of onregelmatige gebeurtenis kunnen de nodige behoudende maatregelen worden genomen, in het bijzonder de sluiting van de toegangen en de controle van de uitgangen.

Dit houdt in dat de bezoekers op de binnentuin of in het kasteel blijven tot de aangeduide autoriteiten ter plaatse zijn.

In geval van een te grote volkstoeloop, onlusten of natuuumstandigheden, die de veiligheid van personen of goederen in gevaar kunnen brengen, kan worden besloten tot een gedeeltelijke of volledige sluiting van het museum of tot wijziging van de openingsuren.

Bij brand en evacuatie moeten de instructies van de aangestelden van kasteel van Gaasbeek of de ordediensten strikt worden nageleefd. Wanneer u het evacuatiealarm hoort, begeeft u zich naar de dichtstbijzijnde nooduitgang en verzamelt u aan de fontein op de binnentuin. Begeleiders van groepen zorgen ervoor dat alle personen van de groep het gebouw hebben verlaten en controleren op de verzamelplaats of iedereen van de groep aanwezig is.

7. Klachten

De bezoeker heeft geen verhaal naar aanleiding van volgende omstandigheden. Deze geven bijgevolg geen aanleiding tot enige verplichting tot schadevergoeding vanwege het Kasteel van Gaasbeek aan de bezoeker:

- het niet zichtbaar/aanwezig zijn van voorwerpen uit de collectie van het Kasteel van Gaasbeek
- het gedeeltelijk gesloten of door overlast moeilijk betreedbaar zijn van het museum, door bv. opbouw of afbraak van een tentoonstelling
- overlast of ongemak veroorzaakt door andere bezoekers, onderhoudswerkzaamheden of door het niet naar behoren functioneren van faciliteiten in het museum

De bezoeker kan klachten en suggesties schriftelijk indienen via een klachtenformulier, te verkrijgen aan de ontvangstbalie of via e-mail naar de communicatieverantwoordelijke .

8. Sancties

Bij niet naleving van dit bezoekersreglement kan de bezoeker tijdelijk of definitief de toegang tot het kasteeldomein worden ontzegd.

Op dit reglement is het Belgisch recht van toepassing.

Alle geschillen die hieruit voortvloeien, worden uitsluitend ter berechting voorgelegd aan de rechtbanken te Brussel.

9. Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen kunnen worden afgegeven aan de balie. Het Kasteel van Gaasbeek verbindt zich ertoe de eigenaar of de rechthebbende van het voorwerp te achterhalen.

Ingeval de eigenaar of rechthebbende van een gevonden voorwerp zich meldt, heeft deze de keuze de goederen zelf af te halen of onder rembours te laten opsturen. In beide gevallen dient de eigenaar of rechthebbende zich te legitimeren.

10. Gegevensbescherming

Kasteel van Gaasbeek verwerkt uw persoonsgegevens in het kader van het algemeen belang voor het verstrekken van onze diensten. Wilt u niet dat we uw gegevens verwerken, wilt u weten welke persoonsgegevens we verwerken of wilt u uw persoonsgegevens verbeteren of laten verwijderen,

dan kunt u mailen naar onze communicatieverantwoordelijke. Ons beleid op het vlak van gegevensverwerking vindt u via www.kasteelvangaasbeek.be.

Voor meer informatie omtrent het privacybeleid van de Vlaamse overheid kan u contact opnemen met de Data Protection Officer (privacy@cjsm.vlaanderen.be) van het Departement Cultuur, Jeugd en Media.



kasteel
van
gaasbeek

Reglement groepsbezoeken

Algemeen

Het bezoekersreglement geldt ook voor deelnemers aan groepsbezoeken.

Verloop van het bezoek:

- Aanmelden 15 minuten voor de aanvang van de rondleiding
- Groepen die een rondleiding gereserveerd hebben, ontmoeten de gids aan het onthaal.
- De deelnemers worden geteld
- Jassen, tassen, boekentassen en andere materialen worden in de balie achtergelaten.
- Van de begeleider/ouder/leerkracht wordt verwacht dat hij gedurende het bezoek zijn groep vergezelt. Hij is aansprakelijk voor het gedrag van zijn groep.

In musea gelden enkele belangrijke basisregels:

- Aan de begeleider(s) wordt gevraagd om orde en tucht te houden in de groep.
- Er wordt niets aangeraakt.
- Er wordt niet geroepen of gerend.
- De groep toont respect voor de gids, het gebouw en het erfgoed dat er bewaard wordt.
- De rondleidingen en ateliers voor scholen worden steeds begeleid door één gids. Voor een vlot en aangenaam verloop van de ateliers, wordt aan de begeleidende leerkrachten en/of ouders gevraagd een handje toe te steken.
- De groep voorziet minimum één begeleider die ervoor zorgt dat zijn/haar groep de regels volgt. Wij raden scholen aan om twee begeleiders per groep te voorzien.

De reservatie wordt pas als definitief beschouwd wanneer het Kasteel van Gaasbeek een ondertekend exemplaar heeft ontvangen!

Elke annulering moet schriftelijk ten laatste 14 dagen voor de datum van bezoek gebeuren. Wanneer de groep niet opdaagt zonder annulering worden de kosten van de gids(en) gefactureerd.

Het kasteel biedt geen eet- of drankgelegenheid, er is wel een mogelijkheid om een van onze zalen te huren. Voor alternatieven bij slecht weer raden we u aan contact op te nemen met de brasserie in het park of andere horecazaken in de buurt van het kasteel.

We vragen u om op tijd te komen. Houd er rekening mee dat het vanaf de parking tot het kasteel nog tien minuten stappen is.

Bij niet naleving van het bezoekersreglement kan de bezoeker tijdelijk of definitief de toegang tot het kasteeldomein worden ontzegd. Dit geeft geen recht op terugbetaling van het bezoek.

Groepsbezoeken

Onder een groep wordt maximaal 15 personen verstaan die tegelijk toegang willen tot het museum onder begeleiding van een door het Kasteel van Gaasbeek aangeduide gids.

Rondleidingen dienen minstens 2 weken vooraf gereserveerd te worden. Voor alle (aan)vragen m.b.t. groepsbezoek kan u zich wenden tot de onthaalbalie van het kasteel tijdens de openingsuren of via bezoek.gaasbeek@vlaanderen.be en T. 02 531 01 30.

Bij de reservatie worden steeds de naam van de verantwoordelijke, de groepsnaam, adres, telefoonnummer, datum en tijdstip van de rondleiding, type rondleiding, aantal deelnemers, e-mail en eventuele facturatiegegevens vermeld.

Na de reservatie ontvangt u een bevestiging met alle praktische details, afspraakplaats en verdere betalingsmodaliteiten.

Gelieve alle gegevens grondig na te lezen. Verwittig ons onmiddellijk wanneer de gegevens niet correct zijn of wanneer u geen bevestiging ontvangen heeft.

Elke wijziging aan of annulering van het programma wordt schriftelijk doorgegeven aan bezoek.gaasbeek@vlaanderen.be, niet per telefoon.

Gelieve het onthaal te verwittigen op T. 02 531 01 30 wanneer de groep te laat zal komen. De gids wacht maximum 30 minuten na het voorziene aanvangsuur van de rondleiding. In overleg met de gids mag de rondleiding dan maximum 15 minuten uitlopen na het voorziene einduur. Wanneer de gids aansluitend op het voorziene einduur een andere rondleiding heeft, is dat uiteraard niet mogelijk.

Scholen en gezinnen

Schoolbezoek

Betalen gebeurt cash de dag zelf aan de kassa of met factuur, mits vermelding van het ondernemingsnummer, twee weken op voorhand. Indien wij het ondernemingsnummer vooraf niet gekregen hebben, kan de rondleiding niet doorgaan.

Verjaardagsfeestje

- Te betalen de dag zelf aan de kassa.
- Maximale deelname is 15 kinderen en 2 begeleiders.
- De kinderen mogen het kasteel verkleed bezoeken.

Gezinsrondleiding

- Te betalen de dag zelf aan de kassa.
- Maximale deelname is 15 personen per groep.
- De kinderen mogen het kasteel verkleed bezoeken.