



kasteel
van
gaasbeek

Bezoekersreglement

Elke bezoeker die het kasteel, de binnentuin en de parkgebouwen betreedt, heeft kennis genomen van dit reglement en gaat ermee akkoord dit na te leven.

Onder 'kasteeldomein' wordt het geheel van ruimtes (bebouwd en onbebouwd) verstaan dat onder de rechts- of beheersbevoegdheid van de Vlaamse overheid - DAB Kasteel van Gaasbeek valt, daaronder inbegrepen (maar niet daartoe beperkt): kasteelzalen, binnentuin, vergaderzalen, kantoren, overige buitenruimtes en depots.

1. Toegang tot het kasteel/museum

Het Kasteel van Gaasbeek is open van 1 april tot en met 31 oktober, elke dag behalve maandag, telkens van 10u tot 18u (laatste bezoek om 17u). Het kasteel is ook open op feestdagen. Raadpleeg onze website voor variabele openingstijden.

2. Tickets, aanbiedingen en prijzen

Het Kasteel van Gaasbeek zal zich houden aan alle prijsopgaven en andere informatie, verstrekt via eigen informatiemateriaal dat binnen het museum aanwezig is of dat op de website wordt vermeld. Het Kasteel van Gaasbeek kan niet aansprakelijk gesteld worden voor fouten die te wijten zijn aan opzet, schuld of nalatigheid van derden.

3. Toegang tot de zalen

Om het museum te bezoeken, moet men in bezit zijn van een op de dag van het bezoek geldig toegangsbewijs en een stickertje dat zichtbaar op de kledij is bevestigd. Het niet toegankelijk zijn van sommige zalen geeft geen recht op terugbetaling. Indien gevraagd, is de bezoeker te allen tijde verplicht het toegangsbewijs te tonen aan de erfgoedbewakers of andere door het Kasteel van Gaasbeek aangestelde personeelsleden.

Het is verboden de zalen te betreden met:

- rugzakken en tassen groter dan 34 x 22 cm,
- wandelstokken waarvan het uiteinde niet beschermd is,
- paraplu's,
- voorwerpen die een risico betekenen voor de veiligheid van personen, kunstwerken of gebouwen,
- (huis)dieren met uitzondering van blindengeleidehonden (honden aan de leiband zijn toegelaten in het park, niet op de binnentuin),
- etenswaren en dranken,
- persoonlijke vouwstoelen (er zijn stoeltjes voorhanden aan de ontvangstbalie),
- kinderwagens.

Dit is een niet-limitatieve lijst. De bewakers zijn bevoegd om te oordelen of een voorwerp kan worden meegenomen tijdens het museumbezoek.

Toegelaten zijn kleine rugzakken of tassen, die aan de hand en dus niet op de rug gedragen worden.

4. Ethiek

Gedurende het bezoek wordt er van de bezoekers verwacht dat zij een houding aannemen die in overeenstemming is met de openbare orde en de goede zeden. De bezoeker volgt de aanwijzingen en instructies van de bevoegde personeelsleden onmiddellijk op.

Kinderen tot 12 jaar moeten vergezeld zijn van een volwassene. Ouders, begeleiders of leraren van kinderen/groepen zijn verantwoordelijk voor het gedrag van de door hen begeleide personen.

In het museum is het o.a. verboden:

- zich op een onveilige afstand (minder dan 60 cm) van het kunstwerk te bevinden, objecten aan te raken, te wijzen met een puntig voorwerp, tegen de muren te leunen, wandbespanning aan te raken, te rennen, te glijden, te klimmen en op de banken/stoelen te zitten (tenzij je uitgenodigd wordt door spreuken op kussens zoals bvb. 'rust hier'), andere bezoekers te duwen,
- andere bezoekers te hinderen door te roepen, storend gsm-gebruik, muziek,
- andere bezoekers opzettelijk te hinderen en een belemmering te vormen in de doorgangen en op de trappen,
- handel te drijven, reclame te maken, propaganda te voeren of te ronselen,
- te roken, eten of drinken.

5. Opnames (foto/film)

Er is geen toelating vereist voor korte foto-, film- en geluidsopnames die bestemd zijn voor niet-commerciële, particuliere doeleinden en die kunnen gerealiseerd worden zonder gebruik van flits, hulpmiddelen zoals statief, extra belichting, ... of zonder enige inscenering (figuranten, modellen, decor, ...) en betrokkenheid van bezoekers en/of personeel.

Toelating is vereist voor alle andere foto-, film- en geluidsopnames. Voor eenvoudige opnames moet de aanvraag minstens drie werkdagen voor de datum van opname gebeuren, en bij voorkeur nog vroeger.

Opnames gemaakt onder de vermelde voorwaarden, zonder toelating, mogen op geen enkele manier commercieel gebruikt worden (tentoonstelling, publicatie, ...). Indien u, na het maken van de opnames, hiervan toch commercieel gebruik wenst te maken, moet u alsnog een toelating vragen en bekomen en de hieraan verbonden kosten betalen.

6. Veiligheid, preventie en evacuatie

Om veiligheidsredenen kan het bewakingspersoneel de bezoekers vragen tassen en rugzakken te openen en de inhoud te tonen.

Bij elke onrechtmatige of onregelmatige gebeurtenis kunnen maatregelen worden genomen, zoals bijvoorbeeld de sluiting van de toegangen en de controle van de uitgangen. Dit houdt in dat de bezoekers op de binnentuin of in het kasteel blijven tot de aangeduide autoriteiten ter plaatse zijn.

In geval van een te grote volkstoeloop, onlusten of slechte weersomstandigheden, die de veiligheid van personen of goederen in gevaar kunnen brengen, kan worden besloten tot een gedeeltelijke of volledige sluiting van het museum of tot wijziging van de openingsuren over te gaan.

Bij brand en evacuatie moeten de instructies van de aangestelden van het Kasteel van Gaasbeek of de ordediensten strikt worden nageleefd. Wanneer u het evacuatiealarm hoort, begeeft u zich naar de dichtstbijzijnde nooduitgang en verzamelt u aan de fontein op de binnentuin. Begeleiders van groepen zorgen ervoor dat alle personen van de groep het gebouw hebben verlaten en controleren op de verzamelplaats of iedereen van de groep aanwezig is.

7. Klachten

De bezoeker heeft geen verhaal naar aanleiding van volgende omstandigheden. Deze geven bijgevolg geen aanleiding tot enige verplichting tot schadevergoeding vanwege het Kasteel van Gaasbeek aan de bezoeker:

- het niet zichtbaar/aanwezig zijn van voorwerpen uit de collectie van het Kasteel van Gaasbeek,
- het gedeeltelijk gesloten of door overlast moeilijk betreedbaar zijn van het museum, door bvb. opbouw of afbraak van een tentoonstelling,
- overlast of ongemak veroorzaakt door andere bezoekers, door onderhoudswerkzaamheden of door het niet naar behoren functioneren van faciliteiten in het museum.

De bezoeker kan klachten en suggesties schriftelijk indienen via een klachtenformulier, te verkrijgen aan de ontvangstbalie.

8. Sancties

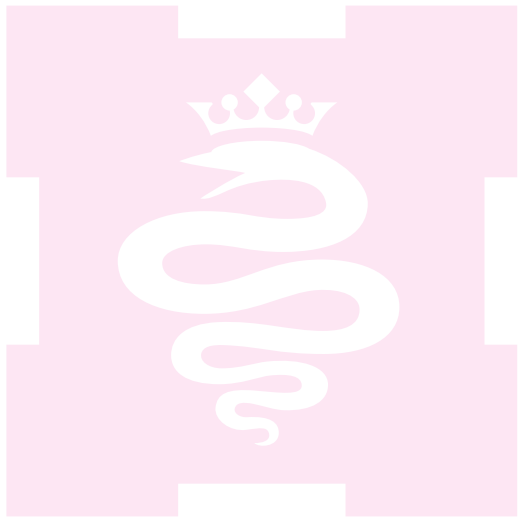
Bij niet naleven van dit bezoekersreglement kan de bezoeker tijdelijk of definitief de toegang tot het kasteeldomein worden geweigerd.

Op dit reglement is het Belgische recht van toepassing.

Alle geschillen die hieruit voortvloeien, worden uitsluitend ter berechting voorgelegd aan de rechtbanken te Brussel.

9. Gevonden voorwerpen

Gevonden voorwerpen kunnen worden afgegeven aan de balie. Het Kasteel van Gaasbeek verbindt zich ertoe de eigenaar of de rechthebbende van het voorwerp te achterhalen. Ingeval de eigenaar of rechthebbende van een gevonden voorwerp zich meldt, heeft deze de keuze de goederen zelf af te halen of onder rembours te laten opsturen. In beide gevallen dient de eigenaar of rechthebbende zich te legitimeren.



kasteel
van
gaasbeek

Reglement groepsbezoeken

Algemeen

Het bezoekersreglement geldt ook voor deelnemers van groepsbezoeken.

Verloop van het bezoek:

- Aanmelden 15 minuten voor aanvang van de rondleiding.
- Groepen die een rondleiding gereserveerd hebben, ontmoeten de gids aan het onthaal.
- De deelnemers worden geteld.
- Tassen, boekentassen en andere materialen worden in de balie achtergelaten.
- Van de begeleider/ouder/leerkracht wordt verwacht dat hij gedurende het bezoek zijn groep vergezelt. Hij is aansprakelijk voor het gedrag van zijn groep.

In musea gelden enkele belangrijke basisregels:

- Aan de begeleider(s) wordt gevraagd om orde en tucht te houden in de groep.
- Er wordt niets aangeraakt.
- Er wordt niet geroepen of gerend.
- De groep toont respect voor de gids, het gebouw en het erfgoed dat er bewaard wordt.
- De rondleidingen en ateliers voor scholen worden steeds begeleid door één gids. Voor een vlot en aangenaam verloop van de ateliers, wordt aan de begeleidende leerkrachten en/of ouders gevraagd een handje toe te steken.
- De groep voorziet minimum één begeleider die ervoor zorgt dat zijn/haar groep de regels volgt. Wij raden scholen aan om twee begeleiders per groep te voorzien.

De reservatie wordt pas als definitief beschouwd wanneer het Kasteel van Gaasbeek een ondertekend exemplaar van het reservatieformulier heeft ontvangen!

Elke annulering moet schriftelijk en ten laatste 14 dagen voor de datum van bezoek gebeuren. Wanneer de groep niet opdaagt zonder annulering worden de kosten van de gids(en) gefactureerd.

Het kasteel biedt geen eet- of drankgelegenheid. De mogelijkheid bestaat om een van onze zalen te huren. Voor alternatieven bij slecht weer raden wij u aan contact op te nemen met de horecazaken in de buurt van het kasteel.

Wij vragen u om op tijd te komen. Houd er rekening mee dat het vanaf de parking tot het kasteel nog ca. tien minuten stappen is.

Bij niet-naleving van het bezoekersreglement kan de bezoeker tijdelijk of definitief de toegang tot het kasteeldomein worden ontzegd. Dit geeft geen recht op terugbetaling van het bezoek.

Groepsbezoeken

Onder een groep wordt maximaal 15 personen verstaan die tegelijk toegang willen tot het museum onder begeleiding van een door het Kasteel van Gaasbeek aangeduide gids.

Rondleidingen dienen minstens 2 weken vooraf gereserveerd te worden. Voor alle (aan)vragen m.b.t. groepsbezoek kan u zich wenden tot de onthaalbalie van het kasteel tijdens de openinguren of via bezoek.gaasbeek@vlaanderen.be en T. 02 531 01 30.

Bij de reservatie worden steeds de naam van de verantwoordelijke, de groepsnaam, adres, telefoonnummer, datum en tijdstip van de rondleiding, type rondleiding, aantal deelnemers, email en facturatiegegevens vermeld.

Na de reservatie ontvangt u een bevestiging met alle praktische details, plaats van afspraak en verdere betalingsmodaliteiten.

Gelieve alle gegevens grondig na te lezen. Verwittig ons onmiddellijk wanneer de gegevens niet correct zijn of wanneer u geen bevestiging ontvangen heeft.

Elke wijziging aan of annulering van het programma wordt schriftelijk doorgegeven aan bezoek.gaasbeek@vlaanderen.be, niet per telefoon.

Gelieve het onthaal te verwittigen op T. 02 531 01 30 wanneer de groep te laat zal komen. De gids wacht maximum 30 minuten na het voorziene aanvangsuur van de rondleiding. In overleg met de gids mag de rondleiding dan maximum 15 minuten uitlopen na het voorziene einduur. Wanneer de gids aansluitend op het voorziene einduur een andere rondleiding heeft, is dat uiteraard niet mogelijk.

Scholen en gezinnen

Schoolbezoek

Betalen gebeurt cash de dag zelf aan de kassa of met factuur, mits vermelding van het ondernemingsnummer, twee weken op voorhand. Indien wij het ondernemingsnummer vooraf niet gekregen hebben, kan de rondleiding niet plaatsvinden.

Verjaardagsfeestje

- Te betalen de dag zelf aan de kassa.
- Maximale deelname bedraagt 15 kinderen en 2 begeleiders.
- De kinderen mogen het kasteel verkleed bezoeken.

Gezinsrondleiding

- Te betalen op de dag zelf aan de kassa.
- Maximaal deelname is 15 personen per groep.
- De kinderen mogen het kasteel verkleed bezoeken.